

Hoofdschool



De Balderschool
Doelstraat 36 A1
2590 Berlaar
T:03/482 00 62
F:03/482 00 63

Vestigingsplaats



't Vestje
Rederijkerslei 4
2500 Lier
T:03/480 65 85

Informatiebrochure

Lesuren



| maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 9u00-10u40 | 9u00-10u40 | 9u00-10u40 | 9u00-10u40 | 9u00-10u40 |
| speeltijd | speeltijd | speeltijd | speeltijd | speeltijd |
| 10u55-12u35 | 10u55-12u35 | 10u55-12u35 | 10u55-12u35 | 10u55-12u35 |
| middagpauze | middagpauze | | middagpauze | middagpauze |
| 13u35-15u15 | 13u35-15u15 | | 13u35-15u15 | 13u35-15u15 |

Voor- en naschoolse opvang

Wij voorzien als school **geen** voor- en naschoolse opvang.

Vanaf **8u30** is er **toezicht** op de speelplaats.

Wij werken wel samen met de buitenschoolse opvang van de gemeente: Roefels (Berlaar) en Kadee (Lier) en in de meeste gemeenten waar onze leerlingen wonen.

Aanwezigheden



Kinderen hebben leerplicht vanaf 5 jaar. Het is uw taak als ouder ervoor te zorgen dat uw kind regelmatig aanwezig is. Indien uw kind 5 halve dagen onwettig afwezig is, moeten wij dit melden aan het CLB.

Afwezigheden en ziekte



Zo snel mogelijk de busjuf verwittigen.

Voor 9 uur het secretariaat bellen.

Briefje van de ouders mag:

- Bij maximum 3 dagen na elkaar afwezig.
- De school voorziet hiervoor ook Z-briefjes
- Maximaal 4x per schooljaar

Doktersbriefje moet:

- Bij ziekte langer dan 3 dagen na elkaar.
- Wanneer de Z-briefjes opgebruikt zijn

In sommige uitzonderlijke gevallen kan een ander officieel document de afwezigheid wettigen. Vraag dit na op het secretariaat of raadpleeg het schoolreglement.

Medicatie



Medicatie nemen op school kan enkel met een briefje van de dokter.

Busvervoer



Is gratis indien wij de dichtstbijzijnde school van het GO! zijn.

De leerlingen staan onder toezicht van de busbegeleidster en dienen zich te houden aan de busafspraken.

Onze busafspraken zijn:



Ik stap rustig op en af de bus (= ik duw geen andere leerlingen, sluit rustig aan).



Ik houd de veiligheidsgordel heel de busrit aan.



Ik zit op de stoel/bank zoals het hoort (met de benen naar beneden).



Ik praat rustig met de leerling naast me.



Ik roep niet en doe geen andere leerlingen pijn.



Ik luister naar de busjuf (= ik neem een opmerking aan en doe wat de busjuf vraagt).



Ik eet en drink niet op de bus.



Ik houd de bus netjes. (Ik laat geen papiertjes achter, maak niets stuk. Schade wordt door de ouders betaald.)

Belangrijk voor u als ouder:

- Verwittig tijdig de busjuf als uw kind niet meerrijdt.
 - Zorg dat uw kind op tijd klaar staat.
 - Nadat de leerling is afgestapt, is de busbegeleiding niet meer verantwoordelijk. Zorg dat u als ouder op tijd aan de afstapplaats bent om uw kind op te vangen.
 - Indien u uw kind uitzonderlijk komt halen op school:
 - Meld dit telefonisch aan school of schrijf het in de agenda
 - Wees op tijd op school
 - Uw kind gaat steeds mee met de bus, tenzij u laat weten dat het wordt opgehaald.
 - Indien de leerling zich niet houdt aan het busreglement, kan de directie uw kind tijdelijk of definitief schorsen van het busvervoer.
 - Gebruik van GSM's, tablet, ... is op eigen verantwoordelijkheid. Bij verlies of beschadiging zal de school dus niet betalen.
- Op de bus mag er niet gefilmd worden en er mogen ook geen foto's genomen worden.

Informatie en communicatie: Hoe houden we elkaar op de hoogte?

Schoolagenda



Hierin vindt u:

- De huistaken en lessen
- Vragen van de juf of meester en mogelijke nota's
- Brieven: indien nodig 2 exemplaren (voor gescheiden ouders), op vraag ook via mail

Oudercontact



4x per schooljaar (zie jaarkalender)

- 1 infoavond: kennismaking, algemene informatie, praktische afspraken.
- 3x overleg over de begeleiding en het leren van uw kind.

Rapport



2x per schooljaar

- december
- juni

Contact



Bij vragen of problemen kan u steeds persoonlijk of telefonisch contact opnemen:

Directie

Vanessa Weyn

directie@balderschool.be

Berlaar: De Balderschool:

Secretariaat

03/482 00 62

secretariaat@balderschool.be

Ortho: Riet Beyens

riet.beyens@balderschool.be

Ortho: Annelies Callaert

annelies.callaert@balderschool.be

Lier: 't Vestje

Secretariaat

03/480.65.85

info@tvestje.be

Facturatie

03/482 00 62

Ortho: Sanne Hansen

sanne.hansen@tvestje.be

Ortho: Frank Heveraet

frank.heveraet@tvestje.be

Ortho: Annelies Callaert

annelies.callaert@tvestje.be



www.balderschool.be

website van de Balderschool en 't Vestje

CLB



Onze school werkt samen met het CLB van het GO! Lier.

Predikherenlaan 18, 2500 Lier

03/480.68.10

Directeur: Ann Vermaelen

ann.vermaelen@goclfluxus.be

CLB-contactpersoon:

Dominique Jacobs

dominique.jacobs@goclfluxus.be

Oudercomité



Het oudercomité organiseert tijdens het schooljaar verschillende activiteiten ten voordele van onze leerlingen.

Wanneer u graag lid wordt van het oudercomité, neem dan contact op met de school.

Praktische afspraken

Fruitdag



We willen onze leerlingen gezonde eetgewoonten aanleren.

Daarom hebben we op school vaste fruitdagen.

Die dag(en) brengen de kinderen geen koeken mee naar school, maar wel fruit of groenten.

- **Berlaar:** op woensdag + Tutti Frutti (geen vaste dag in de week).
Meer info hierover volgt op de infoavond.
- **Lier:** op maandag en woensdag

We vinden het fijn wanneer leerlingen regelmatig fruit meebrengen.

Eten en drinken



De leerlingen brengen boterhammen mee in een brooddoos en drank zonder prik of krijgen water op school.

Uitzonderingen: frisdranken of snoep mogen meegegeven worden met een verjaardag.

Sport- en zwemles



Wat zit er in onze **sportzak**?

- t-shirt (liefst wit) en short (liefst zwart of blauw)
- turnpantoffels voor binnen en liefst sportschoenen voor buiten.
- elastiekje voor meisjes met lange haren (veiligheid en hygiëne).
Lange haren moeten verplicht samengebonden worden.

De leerlingen nemen elke vakantie de turnkledij mee naar huis om te wassen.

Wat zit er in onze **zwemzak**?

- een zwembroek zonder zakken (**geen** zwemshort: zwemreglement zwembaden!)
of badpak, bikini
- een grote handdoek + een kleine handdoek
- een kam, een zakdoek
- een zwembril (niet verplicht)
- gemakkelijke kledij (vooral gemakkelijke schoenen, geen hemdjies met knopen)
- voor leerlingen met een bril: een brillendoos is handig en veilig
- elastiekje voor meisjes met lange haren (veiligheid en hygiëne).

Sport- en zwemlessen zijn verplicht. Enkel met een doktersbriefje of een nota in de agenda moet je kind niet deelnemen aan de les.

GSM-gebruik



GSM's blijven in de boekentas. De school is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal.

Foto's en ander beeldmateriaal



Tijdens het schooljaar maakt de school of een de krant foto's of beelden van activiteiten die we op of buiten de school doen.

Die gebruiken we op de schoolwebsite en in onze publicaties.

U ontvangt van de school een blad waarop u toestemming geeft om beeldmateriaal te maken en te gebruiken.

Uw kind mag zelf in de klas of op het schooldomein geen foto's of filmpjes maken.

Onkosten en facturatie



Het materiaal dat uw kind nodig heeft voor de lessen, is aanwezig op school en kost niets voor de ouders.

Voor extra uitstappen en activiteiten (zwembeurten, sportdag, ...) mag de school maximum 90 euro per schooljaar vragen.

Meerdaagse uitstappen (bos-, sport-, boerderijklassen, ...) mogen in totaal 445 euro kosten voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Per maand krijgt uw kind een factuur mee naar huis.

Op vraag wordt de factuur per mail gestuurd.

Kledij op school



Wij kleden ons netjes en zorgen ervoor dat de kledij veilig is.

Voor de veiligheid en hygiëne kan de leerkracht of directeur:

- het dragen van vb: sierraden, sjaaltjes, hoofddeksels verbieden
- aangepaste kledij verplichten: het dragen van haarnetjes, badmutsen, beschermkledij,

Naamtekenen



Er wordt op school heel wat vergeten en verloren.

Een goede raad: voorzie alle voorwerpen van uw kind vb: brooddoos, zwempak, turnkledij, jas van naam.

De school is niet verantwoordelijk als uw kind iets kwijt is.

Huiswerk



De leerlingen krijgen op onze school ook huiswerk mee.

Waarom vinden wij huiswerk belangrijk?

- ➔ Het dient als herhaling/extra inoefening van de gegeven leerstof.
- ➔ Kinderen leren in orde te zijn/leren hun verantwoordelijkheid nemen.
- ➔ Kinderen leren zelfstandig werken/plannen.
- ➔ De gewoonte om huiswerk te maken is een goede voorbereiding voor het middelbaar.
- ➔ U ziet wat uw kind leert in de klas.

Bij het geven van huiswerk houden we rekening met de verschillen tussen de leerlingen. We proberen het huiswerk zo goed mogelijk op maat mee te geven. Huiswerk kan dus verschillen van opdracht en lengte. Gaat uw kind naar de blio-juf of krijgt het logo, dan kan uw kind ook van hen aangepast huiswerk krijgen.

Wanneer hebben onze leerlingen huiswerk?

We kiezen er voor om **maandag, dinsdag en donderdag** als vaste huiswerkdagen te nemen. **De andere dagen zullen er geen opgelegde taken zijn.** Het blijft wel nuttig om dagelijks **vaardigheden verder in te oefenen** (vb: lezen, tafels, spelling...) De juf of meester houdt u hierover op de hoogte.

| | |
|-----------|---|
| maandag | X |
| dinsdag | X |
| woensdag | |
| donderdag | X |
| vrijdag | |
| zaterdag | |
| zondag | |

In de **klassen met schoolverlaters** wordt er gewerkt met een **weekplanning**. Uw kind plant dan zelf in wanneer hij/zij aan zijn taken werkt en zorgt dat alles op de afgesproken dag wordt afgegeven.

Hoeveel tijd hebben onze leerlingen nodig om hun huiswerk te maken?

Kinderen brengen al een hele tijd door op school, waar we al behoorlijk wat van hen verwachten. Na schooltijd hebben ze ook recht op ontspanning, beweging en invulling van eigen interesses. We vinden daarom dat een **taakmaximum tussen de 10 tot 30 min** in beslag mag nemen, waarbij we rekening houden met de leeftijd en bijhorende werkhouding (hoe snel kan een kind werken, hoe lang kan het zich concentreren). Daarnaast kan het zijn dat er nog gestudeerd moet worden voor een toets. Een toets wordt steeds enkele dagen vooraf aangekondigd.

MAX



Hoe weet ik welk huiswerk mijn kind moet maken?

Of uw kind huiswerk heeft en wat het moet maken kan u vinden **in de agenda**. Het huiswerk wordt ingeschreven op de dag dat het gegeven wordt.



In de **hogere klassen** wordt er gewerkt met een **weekplanning**. **Er wordt** met de leerlingen **afgesproken wanneer ze wat moeten afgeven**. Het is de bedoeling dat de leerlingen zo **zelf leren plannen** wanneer ze aan hun taken werken en hun lessen leren. Dit is een goede voorbereiding op het middelbaar.

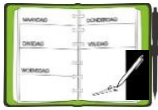
Wat verwachten we van onze leerlingen?

Dat ze in orde zijn = Het huiswerk de volgende dag of op het afgesproken moment afgeven aan de juf/meester.

Wat als het huiswerk niet gemaakt is?

- We vragen de reden.
- We manen het kind aan om in orde te zijn.
- We geven het kind uitstel tot de volgende dag + schrijven dit ook in de agenda.
- Als het huiswerk nog niet gemaakt is, zal het gemaakt moeten worden tijdens hoekenwerk(moet/mag hoek). Pas als het klaar is, kan er iets leuks worden gedaan.
- De leerkracht kan ook beslissen om extra werk mee naar huis te geven.





Wat verwachten we van jullie als ouders?

Voor kinderen is het belangrijk dat hun ouders interesse tonen in wat ze leren op school. Dit gaat hen motiveren om te leren op school.



We verwachten dat jullie samen met je kind **dagelijks de agenda inkijken en nakijken of het huiswerk gemaakt werd**. We verwachten ook dat u de agenda elke week tekent. Indien uw kind een nota gekregen heeft dient deze wel dezelfde dag getekend te worden.



Van zodra de leerlingen werken met een weekplanning, zal de controle gebeuren door de juf/meester. Jullie hoeven als ouders dus niet meer te controleren of alles gemaakt is.

Moet ik mijn kind helpen bij het huiswerk?



De taken die meegegeven worden gaan over geziene leerstof. We gaan er dus vanuit dat onze leerlingen dit alleen kunnen maken en hierbij **geen hulp** van jullie **nodig** hebben.



Bij het inoefenen van vaardigheden (vb: lezen, spelling, splitsingen/tafels oefenen met kaartjes/....) vragen we wel jullie hulp, zodat foutjes direct verbeterd kunnen worden.

Indien jullie ondervinden dat uw kind te lang aan het huiswerk bezig is/het huiswerk te moeilijk was, lezen we dit graag in de agenda of op het huiswerkblad.

Tips bij het maken van het huiswerk

Vorbereiding:



→ Plan een **vast huiswerkmoment**: spreek op voorhand af wanneer het huiswerktime is.



→ Kies voor een **vaste rustige huiswerkplek** zonder teveel afleiding van bv: tv, ... (Bij jongere kinderen is dit vaak in de woonkamer, oudere kinderen kiezen vaak voor hun eigen kamer).



→ **Leg schrijfgerei al van te voren klaar**, of laat het liggen op deze vaste werkplek. Zo verlies je geen tijd bij het zoeken naar materiaal om het huiswerk te maken.



→ Zorg voor een **goede werksfeer**: het is prettiger om huiswerk te maken als de rest van het gezin op dat moment ook aan het werk is.

Aan de slag:



→ Bekijk samen de **agenda (+ handteken de agenda)**.



→ Bij meerdere opdrachten is het aangewezen dat je kind **begint met het doe-werk**: (rekenoefeningen invullen/vb: woordjes schrijven) zodat het eerst in de juiste sfeer kan komen.

Max 30min



→ Spreek een tijd af tot hoe lang je kind moet werken (max een half uurtje). Toon dit indien mogelijk op een klok.

Afsluiten:



→ Kijk na of het huiswerk werd gemaakt.

→ Ruim op + boekentas maken.

